



SATBAYEV
UNIVERSITY

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И.САТПАЕВА»

Документ СМК
3 уровня

Редакция №3
от « 02 » 08 2023 г.

П 029-05-01.8.01-2023


ПРАВИЛА

распределения мест в общежитиях
НАО «КазНТУ имени К.И. Сатпаева»

П 029-05-01.8.01-2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Департаментом по делам молодежи и спорта НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

Заместитель директора
Департамента по делам молодежи и спорта
«26» 07 2023 г.  Н. Буршуков

2 СОГЛАСОВАНО

Член Правления – Проректор
по социально-культурному развитию
«01» 08 2023г.  М. Алимханов

Директор Департамента
по делам молодежи и спорта
«26» 07 2023г.  А.Толепберген

Начальник отдела оценки и качества
«28» 07 2023г.  А.Сауранбаева

И.о. начальника Управления
юридического обеспечения и
государственных закупок
«27» 07 2023 г.  Т. Абуkenов

Начальник отдела
документационного обеспечения и
развития государственного языка
«24» 07 2023 г.  Ж. Оракбаева

3 УТВЕРЖДЕНО решением Правления от «02» 08 2023г. № 12

4 ВВЕДЕНО взамен редакции №2 от 01.04.2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Порядок формирования Конкурсной комиссии и их права	
4	Порядок распределения мест в общежитиях для бакалавриата 1 курсов КазНИТУ	6
5	Порядок распределения мест в общежитиях для бакалавриата КазНИТУ	6
6	Порядок распределения мест в общежитии «Дом молодых ученых КазНИТУ»	7
7	Порядок распределения мест в подвальном помещении общежитий №1, 2, 3 КазНИТУ	7
	Приложение 1	9
	Приложение 2	13
	Приложение 3	14
	Лист регистрации изменений	15

1 Общие положения

1.1 Правила распределения мест в общежитиях НАО «КазННТУ имени К. И. Сатпаева» (далее – Правила) определяют порядок распределения мест в общежитиях НАО «КазННТУ имени К.И.Сатпаева» (далее - КазННТУ) с учетом оснований и очередности предоставления мест проживания в общежитиях для обучающихся (студентов, магистрантов, докторантов, сотрудников) КазННТУ.

1.2 Места в общежитии, за исключением подвальных помещений, выделяются для проживания в течении всего учебного периода, исключая период каникул.

1.3 В каникулярное время, на отдельно оговариваемых условиях, может быть разрешено проживание в общежитиях определенным категориям обучающихся (согласно приоритетам: сироты, стройотряд «Жасыл ел», волонтеры Приемной комиссии и т.д.).

1.4 Стоимость проживания в общежитии утверждается комиссией по распределению мест, согласованный с отделом планирования Департамента финансов и учета.

2 Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года №219 «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций высшего и (или) послевузовского образования»

3 Порядок формирования Конкурсной комиссии и их права

3.1 Места в общежитии распределяются на конкурсной основе Конкурсной комиссией по распределению мест в общежитиях для бакалавриата, магистрантов, докторантов, сотрудников (далее - Конкурсная комиссия) КазННТУ.

3.2 Количественный и персональный состав Конкурсных комиссий, а также сроки их полномочий определяются приказом Ректора.

3.3 В состав Конкурсной комиссии включаются:

- 1) Председатель Конкурсной комиссии – университетский студенческий Декан;
- 2) Директор Департамента по делам молодежи и спорта;
- 3) Начальник отдела по работе с обучающимися Департамента финансов и учета (ДФиУ);
- 4) Заместитель директора Школы транспорта и логистики;

- 5) Заместитель директора Института автоматизации и информационных технологий (ИАиИТ);
- 6) Заместитель директора Института энергетики и машиностроения (ИЭиМ);
- 7) Заместитель директора Горно-металлургического института им. О.Байконурова (ГМИ);
- 8) Заместитель директора Института геологии и нефтегазового дела им. К.Турысова (ИГиНД);
- 9) Заместитель директора Института архитектуры и строительства им. Т. Басенова (ИАиС);
- 10) Заместитель директора Института управления проектами (ИУП);
- 11) Заместитель директора Департамента по делам молодежи и спорта (ДДМиС).

3.4 При рассмотрении в начале учебного года вопроса о массовом заселении в общежития на предстоящий учебный год (в том числе о заселении вновь поступивших обучающихся) проводится заседание Конкурсной комиссии.

3.5 Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают Председатель, все члены комиссии, секретарь комиссии и утверждает Проректор по социально-культурному развитию.

3.6 Конкурсная комиссия имеет право принять решение о выселении из общежития за несоблюдение пунктов Договора о проживании, Правил проживания или устава организации по обоснованному представлению.

3.7 Зачисленные обучающиеся, не получившие место в общежитии в начале учебного года, могут претендовать на эти места по мере их освобождения в течение года в порядке, установленном порядке. Резерв желающих заселиться после полного заселения общежитий, ведут заместители директора институтов университета.

3.8 Заседание комиссии возможно в офлайн и онлайн формате. Время проведения: четверг каждого месяца. Итоги решений комиссии – Протокол: пятница каждого месяца.

3.9 Основными задачами работы Конкурсной комиссии являются объективное и гласное рассмотрение вопросов заселения обучающихся в общежития и принятие решений о заселении в соответствии с требованиями законодательства РК и настоящих Правил.

3.10 Учет проживающих в студенческих общежитиях и оформление, регистрации осуществляется главным специалистом Департамента молодежи и спорта (паспортистом).

4 Порядок распределения мест в общежитиях для бакалавриата 1 курсов КазННТУ

4.1 Конкурсная комиссия осуществляет распределение мест в общежитии для студентов бакалавриата 1 курса, в заявке которых указано желание проживать в общежитии (помечается при сдаче документов в Приемной комиссии). Далее в программе Dormitory заполняется приоритет. Места общежитиях предоставляются по мере имеющейся мощности университета, согласно Приоритетов. По итогам Приказа на зачисление (кроме г. Алматы) секретарь комиссии по распределению мест в общежитии формирует список, далее направляет комендантам общежитий.

4.2 Обучающийся 1 курса, включенный в список на место в общежитие, обязан заселиться в течение 5-ти дней либо уведомить Коменданта общежития об уважительных причинах продления срока заселения. В ином случае ордер на заселение аннулируется.

4.3 Приказ на заселение/выселение студентов бакалавриата 1 курса формирует главный менеджер-секретарь Комиссии по заселению отдела по молодежной политике Департамента по делам молодежи и спорта.

4.4 Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения заявлений, в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении мест в общежитии. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

5 Порядок распределения мест в общежитиях для бакалавриата КазННТУ

5.1 Конкурсная комиссия осуществляет распределение мест в общежитии для бакалавриата 2-5 курса на основании электронной подачи заявки обучающегося в программе Dormitory, подача электронно через портал университета, с приложением документов, имеющиеся согласно Приоритетов (Приложение 1).

5.2 Информация о сроках подачи заявок размещается электронно через портал университета, а также в официальных социальных сетях университета.

5.3 Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения онлайн заявок, в течение 7 (семи) рабочих дней принимает решение о предоставлении мест в общежитии. Решение комиссии будет отправлено на почту обучающегося, которая указана при заполнении заявки.

5.4 Протокол передается Коменданту общежитий и является основанием для заселения либо отказа в заселении. Перечень необходимых документов для заселения, согласно Приложения 3.

5.5 Приказ на заселение/выселение студентов бакалавриата формирует главный менеджер – секретарь Комиссии по заселению.

5.6 Регистрацию договоров на проживание формирует комендант общежития.

6 Порядок распределения мест в общежитии «Дом молодых ученых КазНИТУ»

6.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявления для проживания в общежитиях работникам КазНИТУ из числа молодых ученых (преподавателей, научных сотрудников), лицам, обучающимся в КазНИТУ на очных курсах повышения квалификации, и др. категориям лиц, осуществляется при наличии свободных мест в общежитии.

6.2 Рассмотрение заявлений магистрантов, докторантов, сотрудников университета на основании письменного заявления по установленной форме (Приложение 2), согласованного руководителем заинтересованного структурного подразделения. Предоставляется секретарю комиссии по распределению мест в общежитии университета, с приложением документов.

6.3 Приоритетом для заселения является статус: магистрант/докторант. Остальные заявления рассматриваются при наличии свободных койко-мест.

6.4 Протокол передается Коменданту общежитий и является основанием для заселения либо отказа в заселении.

6.5 Заявитель, включенный в список на место в общежитие, обязан заселиться в течение 5-ти дней либо уведомить Коменданта общежития об уважительных причинах продления срока заселения. В ином случае ордер на заселение аннулируется.

6.6 Приказ на заселение/выселение жильцов, регистрацию договоров формирует комендант общежития ДМУ.

7 Порядок распределения мест в подвальном помещении общежитий №1, 2, 3 КазНИТУ.

7.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявления для проживания в подвальных помещениях общежитий №1,2,3 сотрудникам КазНИТУ из числа технического персонала

7.2 Решение о заселении принимается Председателем Комиссии на основании заявления письменного заявления по установленной форме (Приложение 2),

7.3 Предоставляется секретарю комиссии по распределению мест в общежитии университета, с приложением документов.

7.4 Приказ на заселение/выселение сотрудников в подвальное

помещении, регистрацию договоров на проживание формирует главный менеджер – секретарь Комиссии по заселению.

Приложение 1**ПРИОРИТЕТЫ ДЛЯ ЗАСЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ Приоритета	№	Название приоритета	Документ необходимо прикрепить
Приоритет №1	1.1	Несовершеннолетние студенты 1 курса	1. Удостоверение личности обучающегося;
	1.2	Обучающиеся, зачисленные на первый год обучения, обладающие знаком «Алтын белгі»	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Документ подтверждение «Алтын белгі»
	1.3	Обучающиеся, имеющие сертификат победителя или призера Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие организацию с отличием с подтверждающим документом об образовании	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Сертификат(ы)/документ(ы) подтверждение
	1.4	Обучающиеся, принятые на обучение на первый год обучения в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования или комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных университетом	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Сертификат(ы)/документ(ы) подтверждение
	1.5	Студенты совершеннолетние 1 курса	1. Удостоверение личности обучающегося
Приоритет №2	2.1	Иностранные студенты, обучающиеся в соответствии с международными и межправительственными договорами (документы подаются в оффлайн формате)	1. Паспорт/документ, удостоверяющий личность; 2. Письмо с МОН РК, о том, что иностранец направляется в КазНИТУ на обучение по межправительственному соглашению/договору; 3. Медицинская справка о

			состоянии здоровья, выданная; 4. Документ/подтверждение об обучении на гранте; 5. СЗ от курирующего Департамента; Рассмотрение документов на комиссии (в оффлайн формате)
2.2	Лица с ограниченными возможностями в развитии, инвалиды 1,2,3 гр. и инвалиды с детства, дети-инвалиды, вне зависимости от года обучения студента.		1. Удостоверение личности обучающегося; 2. документ, подтверждающий об инвалидности 1,2,3 группы.
2.3	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (не проживающие семьях). Лица, оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия (не проживающие семьях)		1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Решение суда на опекунство; 3. Удостоверение личности опекуна; 4. Свидетельство о смерти обоих родителей или документ о лишении родителей от родительских прав; 5. Справка об отсутствии попечителей (выпускники детского дома). (Примечание: обучающийся при подтверждении всех документов, место предоставляется бесплатно)
2.4	Лица, у которых один или оба родителя являются инвалидами 1, 2 групп		1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Удостоверение личности родителя (у которого инвалидность); 3. Справка об инвалидности родителя; 4. Свидетельство о рождении обучающегося.

	2.5	Лица, получающие государственное социальное пособие по случаю потери кормильца	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Свидетельство о смерти; 3. Справка о получении пособия по потери кормильца
Приоритет №3	3.1	Лица, приравненные по льготам к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Документ подтверждение; 3. Удостоверение личности на кого выдан документ (родитель)
	3.2	Лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Сертификат/документ подтверждение
	3.3	Лица со статусом «Кандас»	1. Паспорт/документ, удостоверяющий личность; 2. Документ подтверждение статуса "Кандас" (Оралман); 3. Вид на жительство.
	3.4	Обучающиеся, в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары - индустрияға!» («Серпін – 2050»)	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Сертификат
Приоритет №4	4.1	Студенты входящие в состав студенческого деканата	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Приказ/Протокол о вхождении в состав студенческого деканата
	4.2	Студенты входящие в состав студенческого совета общежитий	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Приказ/Протокол о вхождении в состав студенческого совета в общежитии
	4.3	Студенты входящие в состав студенческого строительного отряда	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Приказ/Протокол о вхождении в состав студенческого строительного отряда

	4.4	Студенты-волонтеры Приемной комиссии	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Приказ/Протокол о вхождении в состав волонтеров Приемной комиссии
	4.5	Студенты входящие в состав студенческого самоуправления	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Приказ/Протокол о вхождении в состав студенческого самоуправления
Приоритет №5	5.1	Обучающиеся из числа учащихся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебе	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Транскрипт GPA (выше 3,0).
	5.2	Обучающиеся из числа учащихся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе. (Научные статьи, грамоты, сертификаты)	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Транскрипт научных статей; 3. Грамоты; 4. Сертификаты; 5. Дипломы
Приоритет №6	6.1	Обучающийся из многодетной семьи, (не менее 2 не совершеннолетних, 2 студента – одним из которых является студент, который подает заявку)	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Свидетельство о рождении не совершеннолетних членов семьи (детей: братьев/сестер); 3. Справка об обучении студента брата/сестры; 4. Документ «Алтын алқа»; 5. Документ «Күміс алқа»
Приоритет №7	7.1	Не полная семья	1. Удостоверение личности обучающегося; 2. Документ о расторжении брака
Приоритет №8	8.1	Иные обучающиеся	1. Удостоверение личности обучающегося;

Приложение 2

Председателю конкурсной комиссии
по распределению мест в общежитиях

От: _____

Статус: _____

Институт: _____

Курс: _____

Год обучения: _____

Форма обучения _____

ИИН: _____

Ф.И.О _____

(полностью)

Конт тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, приехавший из
_____ прошу Вас выделить место в общежитии
_____ НАО КазННТУ имени Сатпаева К.И., в связи с тем, что
_____ (указать
причину) _____. На период с «___» _____ по «___» _____

Необходимые документы прилагаются:

1. Удостоверение личности (копия)
2. Заявление (оригинал)
4. Справка об отсутствии недвижимости в г. Алматы, Алматинской обл.
5. Свидетельство о браке (копия при наличии)
6. Удостоверение супруга (копия, при наличии)
7. Свидетельство о рождении детей (копии, каждого, при наличии)
8. Справка с места учебы или с места работы (оригинал)
9. Справка о чистом эпид.окружении (прохождении флюорографии)
необходимо на момент заселения
10. СЗ (оригинал) или ходатайство

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 3**При заселении студентов бакалавриата в общежитие,
необходимо предоставить документы:**

- | | | |
|----|--|------|
| 1. | Удостоверение личности (копия) | 3 шт |
| 2. | Фото 3*4 | 4 шт |
| 3. | Файл | 2 шт |
| 4. | Справка о чистом эпид.окружении (наличие флюорографии) | 1 шт |
| 5. | Квитанция об оплате, по следующим реквизитам: | |

Реквизиты для оплаты:

НАО "КазННТУ имени К.И.Сатпаева"

050013, г.Алматы, ул. Сатпаева, 22

БИН 150140008602, Код 16

ИИК KZ628560000006968618

АО «Банк ЦентрКредит» Алматинский городской филиал

БИК КСЖВКЗКХ, Кбе 16

Лист регистрации изменений _____

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность